

El papel de los padres en el desarrollo de hábitos es definitivo, ya que es en casa donde nuestros estudiantes se enfrentan *solos* al conocimiento, a lo que han aprendido y poco a poco van construyendo la autonomía de organizar su propio tiempo, sus actividades y la responsabilidad de cumplir con sus compromisos con el colegio.

Para alcanzar la autonomía, los padres necesitan ser una guía permanente de sus hijos, solo así ellos logran mantener las **rutinas** y la disciplina de leer, de estudiar y profundizar en el conocimiento y el equilibrio en la distribución del tiempo en las actividades de tiempo libre.

Concientes de la importancia de apoyar desde el colegio el desarrollo de hábitos de estudio en los estudiantes, se realiza al inicio del año escolar en prima media, un taller que incluye una autoevaluación individual con 6 criterios específicos: 1). Aprovechamiento de clase, 2). Método de estudio, 3). Organización de tiempo, 4). Organización de espacio, 5). Actitud frente al estudio y 6). Concentración.

Cada uno de estos criterios son abordados con los estudiantes con



el fin de proporcionarles estrategias que les permitan mejorar y/o fortalecer las áreas en

las que a partir de la autoevaluación, encontraron mayor o menor dificultad.

A continuación les presentamos algunas de las estrategias sugeridas a los estudiantes, que favorecen el desarrollo de **hábitos** de organización: espacio, tiempo y el aprovechamiento de las clases.

Al final de esta guía para padres, encontrarán una serie de recomendaciones que el colegio realiza con respecto a: *las tareas, el método de estudio, los libros y materiales y manejo del tiempo*. Aspectos que son importantes tener en cuenta día a día con los hijos desde la casa.

I

Hábitos de organización del espacio

1. Organización del ambiente

1. Se recomienda que el lugar de estudio sea tranquilo, sin tener a la mano o a la vista objetos que dis-

traigan (ruidos, gente que pasa, T.V, tableta, portátil, celular ,etc).

2. El lugar de estudio debe tener buena iluminación, preferiblemente luz natural, por lo tanto deben procurar que esté cerca de una ventana. Si estudia en la noche es importante usar luz blanca. Procurar que la luz alumbre por el lado izquierdo para que no produzca sombras y/o desde una parte alta. Los bombillos no deben estar frente a los ojos.

A. Muebles

Se necesita una silla que facilite una buena postura y una mesa de trabajo amplia.

En la mesa de trabajo, conviene tener a la mano todo lo que puedan necesitar (libro de texto, cuaderno, cartuchera, diccionarios, etc) y así evitar interrupciones innecesarias.



Una biblioteca. Esto implica un sitio fijo para ubicar los libros escolares. Ello facilita tenerlos cerca y ordenados, evitando que se pierdan.

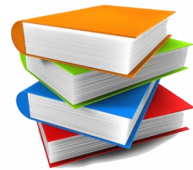
B. Cartelera:

Colocarla en un lugar visible, para poner en ella el horario escolar y el cronograma de estudio semanal y/o diario.

2. Materiales

- ✓Sugerimos dejar en el mueble de cada salón: 1. los diccionarios, 2. libro de gramática italiana y 3. los textos de trabajo de clase, que sugieren los profesores.

- ✓ Revisar que los materiales permanezcan **marcados** y forrados durante **todo** el ciclo escolar



- ✓Ayudar a los hijos para que en casa tengan un único lugar para los materiales escolares (libros, cuadernos, esferos, paralela, maleta etc.)

- ✓Cuando se requieren materiales extra para las clases (arte, técnico, etc.) se piden mínimo con una semana de anticipación.

- ✓Apoyarse en casa del libro virtual que tienen casi todos los libros actualmente. Con esta herramienta pueden estudiar, hacer ejercicios, evitar llevar de un lugar a otro el libro en físico.



RECOMENDACIONES PARA ALISTAR LA MALETA

1. Deben apoyarse en la agenda y en el horario de clases, verificando que no falte nada que puedan necesitar para el día siguiente.
2. Debe tener un sitio fijo en casa
3. La maleta debe quedar lista la noche anterior y dentro de ella debe llevar únicamente los materiales que van a necesitar al día siguiente:
 - Libros y cuadernos , según horario de clase
 - Cartuchera (lápiz, esferos, borrador, tajalápiz, colores, etc.)
 - Agenda
 - Materiales de trabajo según el horario: tabla paralela, esquadras, papel bond, etc.
 - Debe permanecer limpia
4. Si los papás observan que está muy pesada, por favor revisen, muchas veces no sacan los libros de otros años o días. Informen al colegio.



!Esperamos las estrategias sean útiles!

Giovanna Sánchez R.

Psicóloga Scuola Media.

Tareas:

1. Todos los días los estudiantes tienen tareas, esto implica que no pueden dejar un día sin dedicar tiempo para realizar labores escolares.

2. Tarea no siempre implica un trabajo escrito, tarea es estudiar lo visto en clase, especialmente de materias como Storia, Sociales, y Ciencias

3. En el salón de clase los estudiantes cuentan con un “registro de clase” que pueden consultar al final del día para confirmar que en su agenda estén bien registradas todas las tareas del siguiente día y de toda la semana.

4. La agenda debe ser consultada al inicio y al final de cada sesión de estudio, es así como se convierte en una herramienta necesaria para alistar maleta y los materiales para el día siguiente.

5. Las tareas por las que se recomienda empezar las sesión de estudio son las más **difíciles, largas o aburridas** para el estudiante. Es importante ir adelantando poco a poco las tareas de la semana, evitando dejarlas para el día anterior.

6. Se recomienda la revisión y el repaso cotidiano de los argumentos explicados en clase. Los alumnos deben llegar a clase sabiendo de



qué se habló la clase anterior. Si mantienen esta rutina, evitan la acumulación de material para la evaluación o interrogaciones y logran asimilar más fácilmente los contenidos.

7. Realizar mínimo dos ejercicios de matemáticas al día ayuda a ejercitar y mejorar el rendimiento en la materia.

8. Ayudar a los hijos para que realicen sus tareas y trabajos escolares en el mismo lugar, sentados y utilizando siempre una mesa.

9. Evitar que las redes sociales se conviertan en la fuente de información de las tareas o el medio de compartir las tareas.

3. Aprovechamiento de las clases

Estrategias:

1. Seguir con atención las explicaciones del profesor, mirarlo frecuentemente, esto ayudará a comprender mejor el tema y evitar la distracción.
2. Preguntar siempre, no dejar dudas sin aclarar.
3. Anotar las ideas fundamentales de la explicación (nunca dejar de tomar apuntes acerca de las explicaciones del profesor) para tenerlas en cuenta cuando se estudie y organice su propia información en casa. Esto es también una estrategia para mantener la atención durante la clase.
4. Evitar molestar, mirar o hablar a los compañeros y no permitir que este comportamiento perjudique la atención al profesor.
5. Mantener el **espacio propio** de clase (pupitre), organizado y libre de objetos que lo distraigan o no le permitan tener una buena postura durante la lección.
6. Una adecuada postura corporal en clase favorece la concentración y el buen desarrollo en esta etapa de crecimiento.



II

Hábitos de Organización del tiempo

Estrategias

Es necesario apoyar a los hijos con el desarrollo de habilidades de organización de su propio tiempo, de manera que sea EFECTIVO. Algunas recomendaciones:



1. Agenda o diario:

1. Llevar diariamente la agenda al colegio y tenerla a la mano.
2. Anotar en ella todas las actividades, evaluaciones, tareas asignadas, en la fecha en que se tienen que presentar.
3. Es importante que los estudiantes revisen en casa diariamente la agenda al iniciar y al terminar la sesión de estudio, para confirmar que no dejan nada pendiente para el día siguiente.

4. Recomendarles que cuando el profesor anuncie una tarea, trabajo, investigación, evaluación o necesidad de traer materiales de trabajo, lo anoten inmediatamente, en la fecha correspondiente al plazo que el profesor establece.



2. Horario:

1. Establecer un horario y cronograma de estudio que permita organizar la sesión de estudio diario.
2. Tener en cuenta las diferentes actividades del día y la semana, dejar tiempo para todo, (descanso, deporte, leer, compartir en familia, etc), con el objetivo de mantener un equilibrio.
3. Las sesiones de estudio diarias deben programarse según lo exija cada materia, considerando las fortalezas y debilidades individuales.
4. Clasificar las materias y actividades en: difícil/poco difícil, agradable/poco agradable, importante/poco importante (en términos de prioridades personales).
5. No dejar ninguna materia sin estudiar en la semana.
6. Una vez establecido el cronograma, hay que cumplirlo. Recuerden que es una guía muy importante para organizar el tiempo y las actividades. Es importante tenerlo a la mano o en un lugar visible.

El Tiempo

Una verdadera habilidad!!!

1. El objetivo es apoyarlos a que aprendan a planificar el tiempo de sus trabajos, la lectura de libros, estudio de las evaluaciones con anticipación, de tal manera que les permita llegar bien preparados a la clase y cumplir con las fechas establecidas.
2. Generalmente *no se asignan tareas de un día para otro*. Cuando esto sucede, es porque deben concluir algún trabajo que se empezó en clase. Los trabajos para la casa y las evaluaciones se avisan mínimo con una semana de anticipación.
3. El uso de internet en casa es para consulta de diferentes fuentes de información, profundización del tema y consulta de videos científicos que ayuden a la comprensión de los temas. NO para la copia de trabajos.

4. Trabajos en grupo: siempre se da tiempo de clase para su organi-



zación y desarrollo. No siempre es indispensable que se reúnan fuera del colegio y si lo hacen debería ser para concluir lo que empezaron durante las lecciones o simplemente para organizar la presentación final.

III

Método de estudio

Queremos insistir que estudiar **no** significa sólo leer y repetir.

Los estudiantes pueden desarrollar metodologías de estudio muy diferentes e individuales. También es posible que usen diferente método para unas y otras materias. Lo importante en el método de estudio es *lograr hacer un proceso de aprendizaje*, es decir realizar varios pasos que garanticen un aprendizaje significativo.

El proceso implica algunos pasos como:

1. Leer todo el texto: lectura global.
2. Repasar los títulos de todo el texto con el objetivo de ir centrando la atención en lo más importante, buscar las palabras que no se entienden en el diccionario, hacerse preguntas clave como *¿qué relación tiene este nuevo tema con el anterior?*, *¿en qué se parecen, en qué son diferentes?*, *¿qué sé yo de este tema?*, etc. Este proceso se llama percepción.
3. Leer cada párrafo e identificar la

idea más importante, subrayarla o ponerle un título a cada párrafo. Aquí el estudiante selecciona la información.

4. Se organiza la información elaborando un resumen con las ideas más importantes de los párrafos.
5. Luego, es importante elaborar la información por medio de esquemas, mapas semánticos o conceptuales, gráficas o tablas.
6. Finalmente, para reelaborar, memorizar y recordar pueden: construir un discurso completo para ganar seguridad y fluidez verbal en la exposición oral en los tres idiomas (italiano, español e inglés). Completar los cuestionarios que se encuentran en los libros al final del capítulo o unidad.
7. Evaluación: Prever las posibles preguntas sobre el tema y contestarlas de forma escrita o verbal para finalmente hacer una autoevaluación. Revisar las evaluaciones escritas realizadas por el profesor para determinar en qué falló y en qué mejoró. Si el estudiante no tiene claro el porqué de un resultado, es importante hablar constructivamente con su profesor.